

На основу члана 88. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС", бр. 88/2017), члана 67. Статута Медицинско-фармацеутске школе „Св. Петка“ у Смедереву, Ученички парламент Медицинско-фармацеутске школе „Света Петка“ у Смедереву, одржан дана 19.10. 2018. године већином гласова донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА МЕДИЦИНСКО-ФАРМАЦЕУТСКЕ ШКОЛЕ „СВЕТА ПЕТКА“ У СМЕДЕРЕВУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником утврђује се начин рада и одлучивања Ученичког парламента Медицинско-фармацеутске школе „Света Петка“ у Смедереву (у даљем тексту: Парламент).

Члан 2.

Председник Парламента стара се о правилној примени одредаба овог Пословника.

Члан 3.

Парламент чине по два представника сваког одељења у школи.

Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године.

Чланови парламента бирају председника, који представља и заступа парламент, а у његовом одсуству или спречености заменик председника.

Члан 4.

У складу са чланом 88. Закона о основама система образовања и васпитања ученички парламент у школи се организује ради:

- 1) давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- 2) разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
- 3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- 4) активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- 5) предлагања чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду школског одбора, без права одлучивања.

Програм рада парламента саставни је део годишњег плана рада школе.

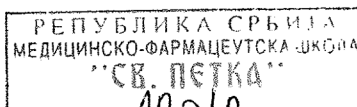
II КОНСТИТУИСАЊЕ, ЧЛАНСТВО И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 5.

Ученички парламент се конституише верификацијом мандата чланова, по обављеним изборима у свим одељењима у школи, на почетку школске године. Конститутивној седници обавезно присуствује две трећине представника одељења.

Члан 6.

Прву, конститутивну седницу заказује директор Школе а води је председавајући кога изаберу чланови Парламента по почетку седнице.



Члан 7.

На конститутивној седници бира се председник и заменик председника .
Кандидата за председника може предложити сваки члан Парламента.
Члан Парламента може предложити само једног кандидата за председника.

Члан 8.

После утврђивања листе предлога кандидата за председника Парламента приступа се гласању.

Глас се јавно.

Члан 9.

За председника изабран је кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Парламента.

Ако у првом кругу гласања ни један од кандидата није добио потребну већину гласова, гласање се понавља али само за два кандидата који су у првом кругу гласања добили највише или једнак број гласова, док један од њих не добије потребну већину.

Члан 10.

Заменик председника је други кандидат по броју добијених гласова.

Члан 11.

Директор Школе на конститутивној седници упознаје чланове Парламента са основним подацима о Школи, ученицима и наставницима.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ПАРЛАМЕНТА

Члан 12.

Право и дужност чланова Парламента је да присуствују седници, да активно учествују у раду на седницама и да извршавају задужења која им повери председник Парламента.

Члан 13.

Председник ће покренути поступак за разрешење дужности члана Парламента када утврди да нередовно (најмање три пута узастопно) присуствује седницама, не испуњава обавезе утврђене Статутом школе и овим Пословником.

IV РАД УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 14.

Парламент ради и одлучује на седницама.

Седнице Парламента одржавају се по потреби .

Седницама Парламента присуствују директор или психолог Школе, без права одлучивања.

Члан 15.

Председнику Парламента у припреми седнице помаже секретар школе и поједини чланови Парламента.

Административне послове за потребе Парламента обавља општа служба школе.

Члан 16.

Седнице Парламента сазива председник, а у његовом одсуству заменик председника Парламента.

Председник Парламента, односно његов заменик дужан је да сазове Парламент на захтев:

- директора школе,
- Наставничког већа,
- Школског одбора,
- Синдиката школе или
- једне трећине чланова Парламента

Члан 17.

Председник Парламента може заказати седницу најмање на три дана пре њеног одржавања. Изузетно од става 1. овог члана председник може заказати хитну седницу у року од 24 часа пре њеног одржавања.
О хитности седнице одлучује председник.

Члан 18.

Одржавање седнице се објављује на огласној табли школе и преко књиге обавештења.. Позив мора да садржи дан, час и место одржавања седнице са предлогом дневног реда.

Члан 19.

Председник отвара седницу Парламента када утврди да седници присуствује већина укупног броја чланова рачунајући и председника.

Члан 20.

Уколико председник утврди да није обезбеђен кворум, одложиће седницу за 24 часа.

Члан 21.

Председник Парламента отвара седницу и предлаже усвајање дневног реда. Допуну дневног реда, пре почетка одржавања седнице, може предложити сваки члан Парламента или директор Школе.

Члан 22.

После усвајања дневног реда, председник Парламента отвара дискусију по свакој тачки дневног реда појединачно.

Члан 23.

Право да учествују у дискусији имају сви чланови Парламента. Дискутантима су обавезни да приликом дискусија расправљају, по правилу, само о питањима која су од непосредног значаја за доношење одлуке по тачки дневног реда о којој се расправља.

Члан 24.

Дискусије треба да буду што краће и јасније. Дискутант има право да у дискусији изрази своје мишљење, став и/или уверење, али је обавезан да то учини у пристожном облику.

Члан 25.

Председник Парламента даје и одузима реч дискутантима, водећи рачуна о редоследу пријављивања.

Члан 26.

О одржавању реда на седници стара се председник Парламента.

Члан 27.

Председник Парламента ће опоменути члана Парламента који и после одузимања речи наставља да говори, као и лице које се непристојно понаша и/или на други начин омета рад на седници.

Члан 28.

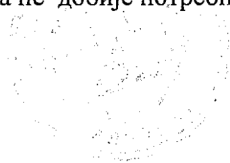
Ако опоменуто лице и даље наставља да омета рад на седници, на предлог председника Парламента Парламент ће донети одлуку о његовом удаљењу са седнице.

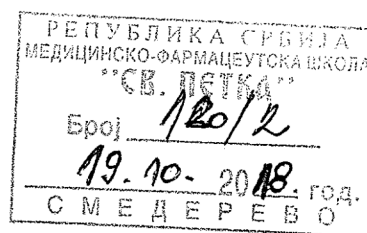
Лице на које се одлука о удаљењу односи обавезно је да одмах по изрицању мере удаљења напусти просторију у којој се седница одржава.

Мера удаљења односи се само на седницу на којој је изречена.

Члан 29.

Своје одлуке Парламент доноси већином гласова присутних чланова. Уколико се за доношење одлуке изјасни једнак број чланова за и против, гласање ће се поновити. Уколико се и након поновљеног гласања не добије потребна већина, одложиће се њено усвајање.





Члан 30.

Гласање на седницама Парламента врши се јавно.

У појединим случајевима, чланови Парламента могу да се договоре о тајном гласању.

Записник

Члан 31.

О раду седнице води се записник.

Записник се води по упутствима председника Парламента и садржи основне податке о раду седнице и податке о донетим закључцима, решењима и одлукама.

На захтев члана Парламента у записник се уноси његово излагање или издвојено мишљење.

Записник води секретар Парламента.

О обради материјала и припреми стручних и административно - техничких услова за рад стара се секретаријат Школе.

Члан 32.

➤ Прва тачка дневног реда сваке седнице Парламента је усвајање записника са претходне седнице. Одлука којом се усваја записник са претходне седнице садржи и исправке и допуне које треба унети у тај записник.

Члан 33.

Записник садржи податке о:

- 1) дану, часу и месту одржавања седнице,
- 2) броју присутних чланова,
- 3) дневном реду,
- 4) податке о одлагању или прекиду седнице,
- 5) дискусантима и дискусијама (у сажетом облику),
- 6) изјаве које су унете на инсистирање појединих дискусаната,
- 7) издвојена мишљења чланова Парламента поводом одлука по појединим тачкама дневног реда;
- 8) мерама које су изречене у циљу одржавања реда на седници и о лицима којима су изречене,
- 9) другим значајним питањима у вези са седницом.

Члан 34.

Извод из записника објављује се на огласној табли Школе.

Члан 35.

Записник са седнице потписује председник Парламента и записничар.

Одлуке и закључке које Парламент доноси потписује председник Парламента и прилажу се уз записник.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана усвајања.



Председник учесничког парламента